

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 17 ДЕК 2018

№ 929

О запуске сетевого партнерского проекта
межведомственного взаимодействия «Мой особый ребенок»

С целью реализации плана мероприятий муниципального проекта «Профессиональный календарь знаменательных событий муниципальной системы дошкольного образования на 2018-2019 учебный год», руководствуясь Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2016 № 179/г-Д, Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О функциях и полномочиях департамента образования администрации города Братска» от 04.08.2015 № 1878, статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сетевом партнерском проекте межведомственного взаимодействия «Мой особый ребенок» (прилагается).

2. Руководителям проекта, заведующим МБДОУ «ДСОВ № 88», МБДОУ «ДСОВ № 111» (С.А. Боровкова, Е.И. Смирнова):

2.1. определить состав участников, сроки проведения проекта, план мероприятий межведомственного взаимодействия;

2.2. подготовить соглашения о механизмах взаимодействия с социальными и общественными организациями;

2.3. разработать информационный «Навигатор» для участников сетевого проекта.

3. Отделу дошкольного образования департамента образования (О.М. Попова) оказывать сопровождение участников проекта с целью более эффективной его реализации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования по дошкольному образованию И.В. Ташлыкову.



К.В. Кулинич

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕТЕВОМ ПАРТНЕРСКОМ ПРОЕКТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
«МОЙ ОСОБЫЙ РЕБЕНОК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Концепции ранней помощи.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи участия в проекте, алгоритм включения в проект, правила предоставления отчетной документации, условия выхода из проекта, ответственность сторон.

1.3. В данном Положении используются следующие определения: Исполнитель проекта – Департамент образования города Братска, в лице уполномоченного им руководителя (ей); Соисполнитель проекта – привлеченная сторона имеющая опыт работы с детьми инвалидами и детьми ОВЗ дошкольного возраста г. Братска. (ДАЛЕЕ УЧАСТНИКИ)

1.4. Количество соисполнителей проекта не ограничено.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ:

Оказание содействия семье с ребенком с ОВЗ или ребёнком - инвалидом, в решении актуальных задач по вопросам сопровождения посредством построения контактов межведомственного взаимодействия учреждения города Братска.

3. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Исполнитель проекта утверждает приказом руководителя(ей) проекта который(е):

- ✓ формирует состав соучастников проекта;
- ✓ формирует информационный навигатор на образовательном портале города Братска;
- ✓ формирует Единый публичный реестр мероприятий;
- ✓ взаимодействует с соучастниками Проекта, посредством электронной связи, личными встречами, общими встречами со всеми участниками проекта и др ;
- ✓ осуществляет учет и анализ реализуемых мероприятий проекта;
- ✓ своевременно информирует потенциальных потребителей о реализуемых мероприятиях;
- ✓ поддерживает в актуальном состоянии информационный баннер на образовательном портале г. Братска
- ✓ расширяет внешнее взаимодействие с потенциальными участниками проекта.

4.АЛГОРИТМ ВХОДА В ПРОЕКТ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ:

Соисполнитель проекта:

- * заполняет соглашение на участие в проекте;
- * заполняет входную анкету;
- * проводит само аудит уровня включенности в проект;
- * разрабатывает и реализуют план работы с группой потребителей «Особенный ребенок» на текущий год, предоставляет его руководителю проекта.

Соисполнители проекта:

- финансируют повышение квалификации педагогов (сотрудников) по проблеме проекта;
- создают условия для выполнения своего направления работы в проекте;

- осуществляют информационную деятельность среди общественности города по проблеме проекта.

- поощряют сотрудников, работающих в проекте.

- ведет учет предоставленных услуг населению, предоставляет данные руководителю проекта для формирования востребованности данного направления работы с населением.

5. АЛГОРИТМ ВЫХОДА ИЗ ПРОЕКТА.

5.1. Соисполнитель проекта может выйти из проекта при следующих условиях:

- соисполнитель обращается с письменным заявлением к руководителю проекта о намерении выйти из состава участников проекта не позднее 10 дней с предполагаемой даты выхода из проекта;

- соисполнитель предоставляет руководителю проекта отчет о проведенных мероприятиях на дату предполагаемого выхода из проекта;

- соисполнитель уничтожает все документы по сопровождению данной группы потребителей (персональные данные)

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Участники проекта ведут журнал учета оказанных услуг в свободной форме включающей в себя: дату оказанной услуги, наименование услуги, возраст потребителя услуги, кол-во времени потраченной по оказанию услуги, наименование должности оказывающего услугу, кол-во семей получивших услугу.

5.2. Ежеквартально соисполнитель проекта предоставляет данные учета потребителей услуг руководителю проекта для формирования единого реестра востребованности услуг не позднее 5 числа следующего за кварталом месяце.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Участники проекта несут ответственность за надлежащее, качественное исполнение предоставленных услуг.