

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 111»
Е. И. Смирнова
Приказ № 1259 от «26» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 111» города Братска

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 111 «Золотая рыбка».

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ), по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.2. Консультационный пункт создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста, от 2 месяцев до 8 лет, в том числе семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Плата за услуги консультационного пункта с Получателя услуг не взимается.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания.

2.2. задачи консультационного пункта:

– оказание консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе родителям (законным представителям) воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

– разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, обучения и воспитания в семье;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными

представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

3.7. Консультационный пункт осуществляет свою консультативную помощь получателю Услуги по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, социальном развитии

детей дошкольного возраста;

- поддержка одаренных детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных семей.

3.8. Получатели Услуги могут получить Услуги в консультационном пункте как однократно, так и многократно.

3.9. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале. Для записи в Консультационный пункт необходимо заполнить бланк обращения <https://forms.gle/HERp27MEz4h9DSsUA>.

3.10. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Документация консультативного пункта

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

- положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- график работы консультационного пункта ДОО;
- журнал учета обращений в консультационный пункт;
- журнал учета работы консультационного пункта;
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

5.2. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, за исключением изменений, предусмотренных действующим законодательством, которые руководитель может внести в текст Положения лично, приведя его в соответствии с действующим законодательством..

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.